

T.C.
SEYDİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT ÖZGÜR ÖNCEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLAN



En büyük savaş, cahilliğe karşı yapılan savaştır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KONYA		İlçesi: SEYDİŞEHİR	
Adres:	Saadetler Mahallesi Piri Reis Caddesi No.2	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/CEzuC BRhSio
Telefon Numarası:	(332)582 13 06	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	738935@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sehitozguroncelio.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	738935	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Toplumsal değişimin ve toplumsal gelişimin öncüsü olmak zorunda olan okulların buldukları çevreye katkısı; Vizyonu belirlemesine ve bu vizyonu gerçekleştirmek için göstereceği çabaya bağlıdır. Kısa ve uzun vadeli belirlenen hedeflere varma düzeyi okul paydaşlarının birbirleriyle ekip olabilmesine ve ortak hedeflere ekip çalışması yaparak ulaşmalarının yolunu açmalarına bağlı olduğu düşünülebilir. Bu nedenle planlama sürecinde okul paydaşlarının görüşlerinin alınması, beklenti düzeylerinin belirlenmesi hep ortak ekip çalışmasını gerekli kılmaktadır. Bu çalışmaları yaparken gözden kaçırılmaması gereken en önemli nokta ekip çalışması ruhunu kaybetmemektir.

2019-2023 Okul stratejik planımızı uygulayarak okulumuzun kısa ve uzun vadeli hedeflerini gerçekleştirdik. Bu kapsamda okul aile birliğimizi etkin kullanarak öğretmenler kurulunda aldığımız kararları uygulama imkânı bulduk. 2019-2023 stratejik planımızda sadece okulun fiziki mekânlarının iyileştirme çalışmaları olarak bakmayıp okulda yapılan her türlü eğitici kulüp faaliyetlerini sosyal, kültürel ve sportif çalışmaları bu kısa vadeli planlar içerisinde 4 stratejik amacımızı 3 temayla bütünleştirerek buna yönelik belirlediğimiz performans göstergelerini gerçekleştirdik. 2024-2028 stratejik planımızda da sosyal ve kültürel faaliyetlere daha fazla yer vererek okulumuzu yakın çevresinden başlayarak topluma açmayı, toplumsal faaliyetlerin merkezi yapmayı hedeflemekteyiz. Bu kapsamda 2024-2028 stratejik planımızda belirlediğimiz eğitim ve öğretimde kalite ve eğitim ve öğretimde kurumsal kapasite temalarını gerçekleştirmek için performans göstergelerimizi okul stratejik planlama ekibince belirleyerek uygulayacağız.

Unutulmamalıdır ki bizler, genç kuşakları eğiterek, onlara sorumluluk duygusunu kazandırmak ve birlikte yaşamının ve toplumsal sorumluluk üstlenmenin bireysel değişim ve gelişimle mümkün olabileceğini kavratmamız gerektiğinin bilincindeyiz.

Başöğretmen Şenol SÖYLEYİCİ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	1
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	2
1.2.Planlama Süreci:	2
2. DURUM ANALİZİ	3
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	4
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	5
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	5
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi	6
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	7
2.6.Paydaş Analizi	8
2.7.Okul Kuruluş İçi Analiz.	9
2.7.1 Teşkilat Yapısı.....	12
2.7.1 İnsan Kaynakları.....	13
2.7.1 Teknolojik Düzey	17
2.7.1 Mali Kaynaklar	18
2.7.1 İstatistiki Veriler.....	19
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	23
2.9. GZFT Analizi.....	24
3.GELECEĞE BAKIŞ	26
3.1. Misyon.....	27
3.2. Vizyon	27
3.3. Temel Değerler	28
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	29
Amaçlar,Hedefler,Performans Göstergeleri,Stratejilerin Belirlenmesi.....	30
4.1 Maliyetlendirme.....	34
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	35
İzleme ve Değerlendirme	36

1. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Şenol SÖYLEYİCİ	OKUL MÜDÜRÜ	Atila YILMAZ	MÜDÜR YARD.
Atila YILMAZ	MÜDÜR YARD.	Veysel YALÇINKAYA	ÖĞRETMEN
Meryem YALÇINKAYA	ÖĞRETMEN	Nurcan KÜRÜK	ÖĞRETMEN
Hatice ERDOĞAN	ÖĞRETMEN	Selma BAĞCIVAN	ÖĞRETMEN
Şevki KALKAN	OAB BAŞKANI	Nimet ÇINAR	GÖNÜLLÜ VELİ

1.2. Planlama Süreci:

Milli Eğitim Bakanlığının (Strateji Geliştirme Başkanlığı) 30.01.2024 tarihli ve 95491422 sayılı yazısı.

Milli Eğitim Bakanlığının (Strateji Geliştirme Başkanlığı) 06.10.2022 tarihli ve 60162336 sayılı yazısı (Genelge No. 2022/21).

Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 26.02.2024 tarihli ve E-83688308-602.04.02-97556728 sayılı yazısı.

Seydişehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 06.03.2024 tarih ve E-83408895-602.04.02-98278641 sayılı yazılarına istinaden 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci 22.09.2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz 1976-1977 öğretim yılında tek katlı bir evin üç odasının kiralanması sureti ile birleştirilmiş sınıf olarak açılmış, zamanla öğrenci artışları çoğalmış, Etibank Alüminyum Tesislerinin yardımları ile baraka sınıfların ilavesi yapılmıştır. Okulumuzun öğrenci artışları 1980 yıllarında çevreye olan yerleşmelerden dolayı hızla artarak 1985 yılında en yüksek düzeye ulaşmıştır. Okulun mevcudu 1985 yılında 430 öğrenciye kadar çıkmıştır.

1980'li yıllarda barakalar da ihtiyacı karşılamayınca halkın desteği ile beş derslikli bir okul yapılmıştır. Okulumuzun ilk adı; Mahallenin adından dolayı Saadetler İlkokulu olmuştur. Bu bina 1995 yılına kadar hizmet vermeye devam etmiş, merkezdeki okullara fazla sayıda öğrenci gidişi mahallede okul ihtiyacını hissettirince halk, ortaokul yaptırmak için faaliyete geçmiştir. Bu faaliyetler sonucu Okul Yaptırma ve Yaşatma Derneği kurulmuş; halkın da teşviki ve katkıları ile iki katlı 14 derslik, 2 idare odası, 1 memur odası ve 1 hizmetli odasından oluşan yeni bir okul yapılmıştır. 1995-1996 Eğitim-Öğretim Yılında yeni yapılan okul eğitim ve öğretime açılmıştır. 23.06.1995 tarih ve 19043 sayılı valilik oluru ile adı "Saadetler İlköğretim Okulu" olarak değiştirilmiş ve 1995-1996 Eğitim-Öğretim Yılında yeni ismi ile Eğitim Öğretime başlamıştır.

Bir yıl sonra; 16.10.1996 tarih ve 34738 sayılı İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün isteği, 21.10.1996 tarih ve 35499 sayılı Valilik Onayı ile okulumuzun adını yeniden değiştirilerek; Şehidimizin adını yaşatmak, onun kutsal değerlerine ulaşabilmek amacı ile "Şehit Özgür Öncel İlköğretim Okulu" olarak adı değiştirildi. 1998-1999 öğretim yılında 10.09.1999 tarih ve 4.42.00/31983 sayılı yazı ve valilik oluru ile Mehmet Akif Ersoy İlkokulu'nu da bünyesine katarak çalışmalarını devam ettirdi. Okulumuzun ihata duvarları 1997 yılında şehidimizin babası öğretmen "Mehmet ÖNCEL"; çeşmesi ise annesi "Sıddıka ÖNCEL" tarafından, bahçe düzenlemesi ve asfaltlanması da Seydişehir Belediyesi tarafından yaptırılmıştır.

Okulumuzun kaloriferi 2000-2001 öğretim yılında programa alınmış; 26 Aralık 2000 tarihinde yapımı tamamlanarak faaliyete geçirilmiştir.

Kanun gereği yapılan 12 yıllık zorunlu eğitim kapsamında, 30.03.2012 tarihinde okulumuzun ismi "Şehit Özgür Öncel İlkokulu / Şehit Özgür Öncel Ortaokulu" olarak değiştirilmiş; 14 derslik, 1 yemekhane ve 1 laboratuvar ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yayımlanan Şehit Özgür Öncel İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı Geleceğe Yönelim bölümünde 3 amaç, 4 hedef, 13 strateji ve 33 performans göstergesine yer verilmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı'nda belirlenen 33 performans göstergesinden 5'inin gösterge hedefinde gerileme gözlemlenmiş, 7'sinde gösterge hedefine yaklaşılmış olup, kalan 21 performans göstergesinde ise belirlenen hedefe 2023 yılı sonu itibariyle ulaşılmıştır.

Okulöncesi ve ilkokul okullaşma oranlarında artışlar sağlanmış olsa da belirlenmiş olan gösterge hedeflerine ve asıl hedef olan %100 okullaşma oranlarına ulaşamamıştır. Anasınıflarında kayıt zorunlu olmadığı için okullaşma oranı gösterge hedeflerinin altında kalmıştır.

Öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişmelerini sağlamak amacıyla belirlenmiş olan amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılımları ile her eğitim düzeyindeki öğrencinin okuduğu kitap sayısının artırılması noktasında artışlar sağlanmıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

MEVZUAT ANALİZİ	
Atama	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
	MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama
	MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Sicil, Disiplin	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	MEB Personeline Başarı ve Üstür Başarı Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
Okul Yönetimi	1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
	Okul - Aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim ve Öğretim	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	MEB Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Meslek Kanunu
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmî Mühür Yönetmeliği
	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	MEB Evrak Yönergesi
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Taşımali İlköğretim Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	MEB' e Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Şehit Özgür Öncel ilkokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Melikgazi İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planları	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Orta Vadeli Mali Programlar	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
MEB , İl, İlçe Stratejik Plan	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Toplum hizmetleri Öğrenim belgesi düzenleme işleri Kulüp çalışmaları Personel işleri Diploma Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler Öğrenci sağlığı ve güvenliği
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Zekâ Oyunları, Çocuk Oyunları
Sportif faaliyetler	Basketbol, Futbol, Voleybol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Gösteri ve Tiyatrolar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi etkinlikler
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal -Kültürel Geziler, Tiyatro vb. Gösteriler
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz ve Spor Etkinlikleri

2.6. Paydaş Analizi

İletişimde objektiflik ilkesinin uygulandığı, insana saygı esasının işlendiği, paydaşların beklentilerine, duygu ve düşüncelerine değer verildiği bir gerçektir. Sürekli eğitim ve iyileştirme anlayışının, uygulamalarının doğru gerçekleşeceğine inanılarak sonuçların en etkin şekilde değerlendirilmesi söz konusudur. Kalite için yönetmek, zorlayıcı olmayan yeni bir yönetim yaklaşımı gerektirir ki bu liderce yönetim anlayışıdır. Bu anlayışın temelinde **“katılımcı yönetim”**, **“Etkili Takım Çalışması”** ve **“Ortak Akı Kullanma”** bulunmaktadır. Bundan dolayıdır ki okulumuzda görevi ne olursa olsun paydaşlarımızın tamamının görüş ve düşünceleri bizim için önemlidir. Okulumuzda “patronca yönetim” anlayışı yerine “liderce yönetim” ve yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrenci ile veliden oluşan “takım çalışması” anlayışı esastır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik		√	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenle ve Diğer r Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√		√		√
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite		√		√	
Özel İdare		√			
Belediyeler		√	√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		√			

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

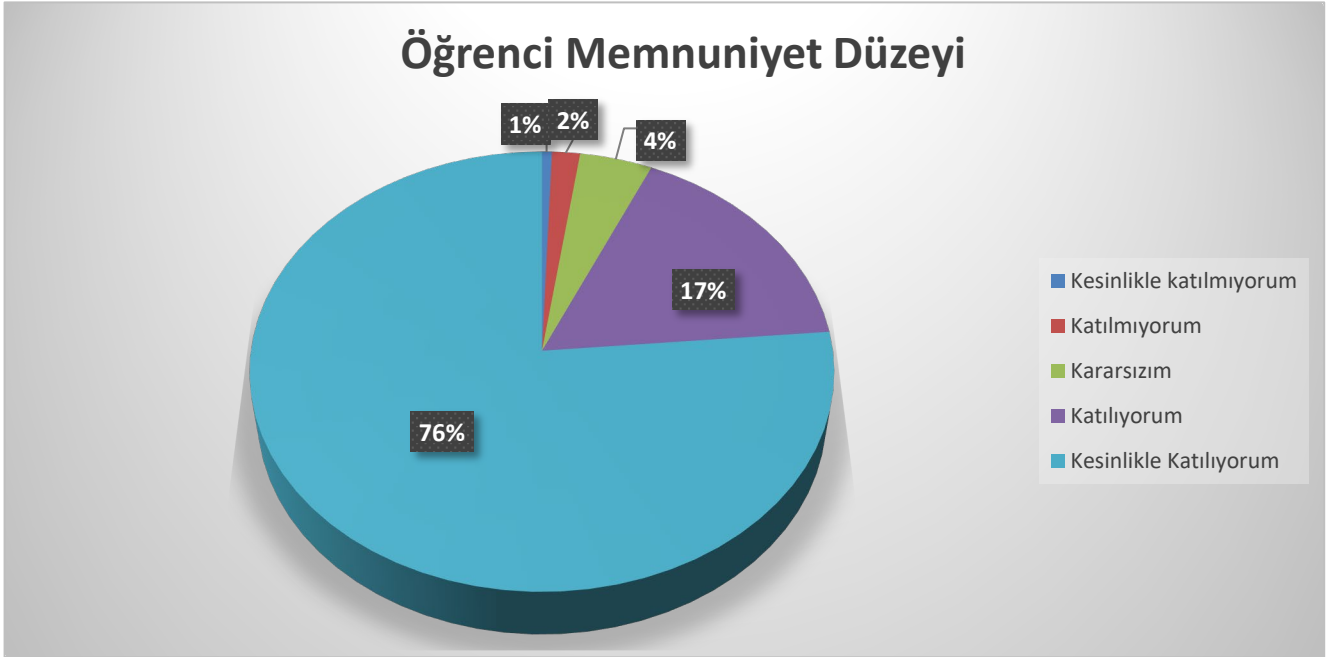
Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	.

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√				√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

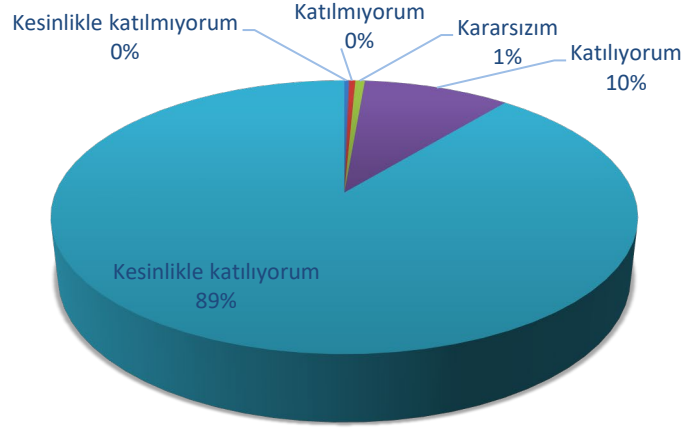
√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:



Veriler incelendiğinde paydaşların yüzde 76 'sının okulumuz hizmetlerinin kalitesinden memnun olduğu görülmektedir.

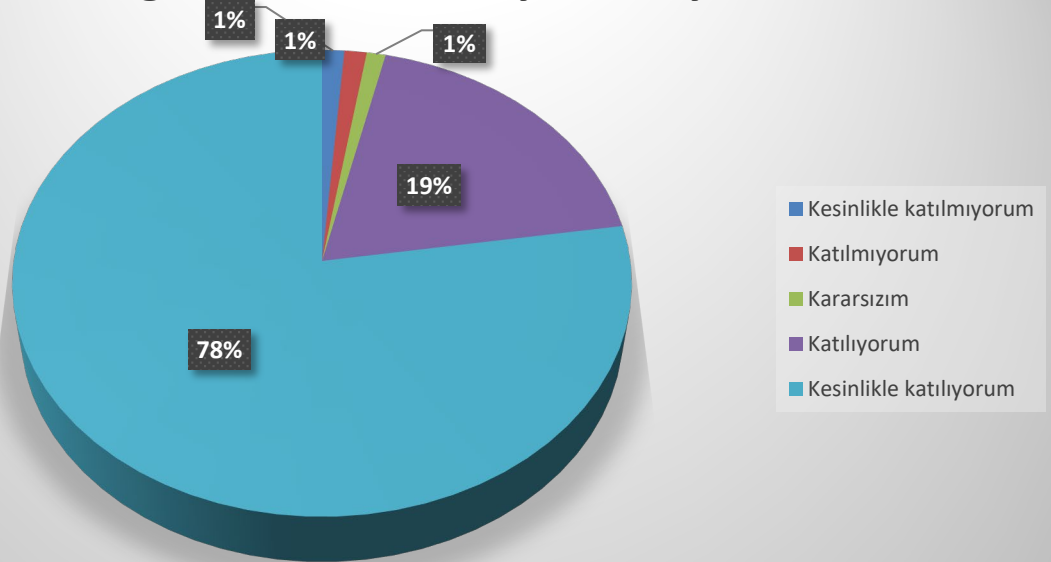
Veli Memnuniyet Düzeyi



■ Kesinlikle katılmıyorum ■ Katılmıyorum ■ Kararsızım ■ Katılıyorum ■ Kesinlikle katılıyorum

Veriler incelendiğinde paydaşların yüzde 89 'unun okulumuz hizmetlerinin kalitesinden memnun olduğu görülmektedir.

Öğretmen Memnuniyet Düzeyi



■ Kesinlikle katılmıyorum
■ Katılmıyorum
■ Kararsızım
■ Katılıyorum
■ Kesinlikle katılıyorum

Veriler incelendiğinde paydaşların yüzde 89 'unun okulumuz hizmetlerinin kalitesinden memnun olduğu görülmektedir.

2.7.Okul Kuruluş İçi Analiz

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

1. Okul binası, bahçe vb. imkânlarının çoğaltılması
2. Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
3. Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

1. Kurumumuz erişebiliridir
2. Kurumumuz çözüm odaklıdır.
3. Kurumumuz insan haklarına önem verir.
4. Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
5. Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
6. Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
7. Kurumumuz güvenlidir.
8. Kurumumuz yenilikçidir.
9. Kurumumuz şeffaftır.
10. Kurumumuz adildir.
11. Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı dahil toplam 93 öğrencimiz bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	% 98 oranında akademik başarı sağlanmıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Dilimizin Zenginlikleri Projesi Resim yarışması İlçe üçüncülüğü ve Hikâye yazma çalışması ilçe ikinciliğimiz bulunmaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisimiz bulunmamaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	20 gün ve üzeri devamsızlığı bulunan 6 öğrencimiz mevcuttur. %95 oranında devam sağlanmıştır.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür 1 Müdür yardımcısı 1 Okul Öncesi Öğretmeni 1 İngilizce Öğretmeni ve 4 Sınıf öğretmeni Mevcuttur. Öğretmen ve idarecilerimizin tamamı lisans mezunu olup yüksek lisans yapan personelimiz bulunmamaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizin ve idarecilerimizin tamamı en az bir hizmet içi eğitime katılmıştır. Hizmet içi eğitime katılım oranı %100' dür.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 2 kat olup 45 m2 den oluşan 14 derslik, 2 idari oda kütüphane, çok amaçlı salon, fen laboratuvarı, zekâ oyunları sınıfından oluşmaktadır. Çok amaçlı saha mevcuttur. Okulumuzun bahçesi 386 m2 dir.

2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI

Şehit Özgür Öncel İlkokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



Şekil ...: Şehit Özgür Öncel İlkokulu İlkokulu Teşkilat Şeması

2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Şehit Özgür Öncel İlkokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.3. Okulu düzenini sağlar.4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlkokullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlkokulların 4. sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur.7. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.8. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde

	<p>bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>9. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8 Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9 Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. 8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Hizmet İçi Eğitim Katılım Sayısı
Şenol SÖYLEYİCİ	Müdür	85
Atila YILMAZ	Müdür Yardımcısı	72

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı Ortalaması	Toplam
	Sınıf Öğretmeni	3	1	24	6
	Okul Öncesi Öğr.	1	0	21	
	Branş öğretmeni	0	1	5	
1-3 Yıl					
4-6 Yıl			1	5	1
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20		1		19	1
20 ve üzeri		3	1	24	4

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Hizmet İçi Eğitime Katılım Sayıları
Nurcan KÜRÜK	Okul Öncesi	13
Veysel YALÇINKAYA	Sınıf Öğr.	21
Hatice ERDOĞAN	Sınıf Öğr.	23
Meryem YALÇINKAYA	Sınıf Öğr.	16
Selma BAĞCIVAN	Sınıf Öğr.	34
Hasan SAYKIN	Sınıf Öğr.	13

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	0	0			0
3	TYP	0	1	Ortaokul		1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetim
Müdür Yardımcısı	İdari İşler
Öğretmenler	Eğitim/Öğretim
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	6	6	6	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	3	3	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	1
TV Sayısı	1	1	1	0
Yazıcı Sayısı	4	4	4	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	0
Fiber İnternet	1	1	1	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	0	
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	0	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	40600	54810	73993	100600	138800
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	40600	54810	73993	100600	138800

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Personel giderimiz bulunmamaktadır.
Onarım	Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	3500	2000	41700	10100	41660	18400
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları				10000		
Büro Makinaları Harcamaları				11000		14460
Telefon						
Sosyal Faaliyetler				8000		
Kırtasiye		1500		2600		8800
GENEL						

2.7.5 İstatistikî Bilgiler**Tablo 20. Öğrenci Sayıları**

Sınıflar	2020-2021			2021-2022			2022-2023		
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	Top.
Anasınıfı	6	8	14	12	10	22	11	5	16
1. Sınıf	15	15	30	13	10	23	11	15	26
2. Sınıf	7	8	15	10	11	21	10	12	22
3. Sınıf	7	10	17	5	10	15	10	6	16
4. Sınıf	11	10	21	11	7	18	7	7	14
Toplam	51	48	97	51	48	99	49	45	94

Tablo 21. Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

TABLO 2	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Anasınıfı	14	22	16
1. Sınıflar	30	23	18
2. Sınıflar	15	21	19
3. Sınıflar	17	15	20
4. Sınıflar	21	18	20

Tablo 22. Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı

TABLO 2	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Anasınıfı	14	22	16
1. Sınıflar	30	23	26
2. Sınıflar	15	21	22
3. Sınıflar	17	15	16
4. Sınıflar	21	18	14

Tablo 23. Devamsızlık ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Yıllar	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı	Veli İsteği ile Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	1	1	0
2021-2022	1	1	3
2022-2023	1	1	0

Tablo 24. Okul Etkinlikler

Yıllar	Spor Takımı Sayısı	Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısı	Spor Müsabakalarında Alınan Dereceler
2021-2022	Gezi, Okul spor müsabakaları	2	
2022-2023	Tiyatro, Gezi, Satranç, Zekâ Oyunları	3	Zekâ Oyunları ikincilik
2023-2024	Tiyatro, Gezi, Satranç, Zekâ Oyunları	5	Satranç ve Zekâ Oyunları ikincilik

Tablo 25. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		
Yıllar	Öğrenci Kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı
2020-2021	4	5
2021-2022	4	5
2022-2023	4	5

Tablo 26. Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Takdir	Teşekkür
2020-2021	19	1
2021-2022	11	4
2022-2023	7	4

Tablo 27. Çalışan Bilgileri Tablosu

Çalışan Bilgileri Tablosu			
Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
Branş Öğretmeni (Görevlendirme)	1	1	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	5	9

Tablo 28. Okulumuz Bina ve Alanları

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler				
Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	55	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi		X
Okul/Kurum Oturma Alanı (m2)	759	Pansiyon		X
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	3689			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan(m ²)	1220			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	12			

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 29. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Öncelikle bakanlık, il, ilçe stratejik planları incelendi, okulumuzun yasal yükümlülükleri, personelimizin hak ve sorumlulukları belirlendi, gerekli kurul ve komisyonlar oluşturuldu. Bu çalışmalar esnasında okul personelimizin yetersiz olduğu görüldü. Yeni öğretim programlarının benimsendiği, öğrenci merkezli eğitime önem verildiği, okul personelimizin deneyimli, dinamik ve istekli olduğu tespit edildi. Okulumuz ile ilgili yapılan çalışan – öğrenci- veli ve toplum memnuniyet anketlerinin çok olumlu, ümit verici olduğu tespit edilmiştir.</p>	<p>Okulumuzun okul-aile birliği vb. herhangi bir geliri bulunmamaktadır. Bakanlığımızca her yıl düzenli olarak genel bütçeden okulumuz ihtiyaçları için ödenek geldiği görülmektedir.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Mevcut duruma göre okulumuzun kayıt çevresinde orta ve düşük gelirli aileler ve eğitim öğretimin öneminin bilincinde olmayan aileler çoğunluktadır. Ailelerin çoğu tarım uğraşmaktadır. Gelir düzeyi yüksek, çocuğunun eğitimi ile ilgili yeterli bilgiye sahip aileler azınlıktadır. Bu da başarımızı olumsuz yönde etkilemektedir. Okulumuzda boşanmış aileler fazladır. Ancak okulumuzun bulunduğu konumun şehrin merkezinde olması nedeni ile her yıl veli profilinde de değişiklikler olmaktadır. Okulumuzda az sayıda da olsa dışarıdan göç eden ailelerin çocukları bulunmaktadır.</p>	<p>Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi ile, teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim, bilgilere erişim, olanakları artmaktadır. Ancak teknolojideki bu hızlı gelişim ve yenilikler, kullanım amacına göre tehditler içermekte ve kötü alışkanlıklar da kazandırmaktadır. İnternet bilinçsizce kullanılmaktadır. Eğitim sistemimiz de eba, e-okul gibi uygulamalarından olumlu yönde faydalanmaktadır. Okulumuzda da internet bağlantısı bulunmakta ve okul personeli ile öğrencilerimiz azami ölçüde faydalanmaktadır.</p>
Çevresel Etkiler	
<p>Okulumuz Alüminyum fabrikasına yakındır ve buda bölgenin havasını oldukça kirletmektedir.</p>	

2.9. GZFT Analizi

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler İçsel Faktörler

Tablo 30. GZFT Listesi

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması. Öğrencilerin okula devamının sağlanması. Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
Çalışanlar	Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. Personelin okulun misyon ve vizyonunu yeterince bilmesi ve buna göre hareket etmesi.
Veliler	Velilerle iş birliğinin yapılması. Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.
Bina ve Yerleşke	Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.
Donanım	Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.
Yönetim Süreçleri	Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi,
İletişim Süreçleri	Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.
Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Taşıma merkezi olması sebebiyle taşınan öğrencilerin uyum problemi yaşaması Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişim de kültürel etkileşime maruz kalmaları. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği
Çalışanlar	Takım çalışmasının ve verimli çalışmanın yetersiz olması. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
Veliler	Okul-veli iş birliğinin yabancı uyruklu öğrenci velileri ile istenen düzeyde olmaması. Aşırı korumacı veli profili.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması, ilkokul ve ortaokulun aynı binayı kullanması.
Donanım	Okul kütüphanesinin olmaması, kitap eksikliği
Bütçe	Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Taşınmalı ve yabancı uyruklu öğrencilerin velilerine ulaşamama.
İletişim Süreçleri	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler Dışsal Faktörler

Tablo 31. GZFT Stratejileri

Fırsatlar	
Politik	Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla yakın iş birliği içerisinde bulunması. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.
Ekonomik	Fabrikaya yakın ve an yol üzerinde olması.
Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması. Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması
Teknolojik	Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen ve geliştirilen politikalar. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
Ekolojik	Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi. Tüm toplumlarda artan çevre bilinci.
Tehditler	
Politik	Ortaokulla aynı bina, aynı bahçe ve aynı fiziksel mekânları kullanmasından dolayı karşılaşılan sorunlar.
Ekonomik	Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.
Sosyolojik	Medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması. İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.
Teknolojik	Teknolojik alt yapının yenilenememesi.
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen eğitim politikalarının personel üzerindeki olumsuz etkileri.
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaçlayan okulumuz; öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak, yeteneklerinin gelişmesini sağlayacak ve günün teknolojisini kullanarak akademik, mesleki ve teknik eğitim verecek ortamları hazırlamaktır.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ

Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul edebilen, yüksek moral değerlere sahip, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayabilen, etkili ve nitelikli, çağdaş demokratik ve laik bireyler yetiştirmek üzere her türlü teknoloji, tesis, organizasyon, anlayış ve insan kaynakları imkanlarına sahip bir okul olmak istiyoruz.

3.3. Temel Değerler

DEĞERLERİMİZ

1. Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
2. Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
3. Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
4. Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okuluz.
5. Çoklu zekâ kuramını derslerde uygulayan bir okuluz.
6. Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okuluz.
7. Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkânları bu amaçla kullanan bir okuluz.
8. Öğrenciyi merkez alan bir okuluz.
9. Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
10. Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	15	20	25	30	35	40	Yılda 2 defa	Yılda 2 defa
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	5	10	15	20	25	30	Yılda 2 defa	Yılda 2 defa
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	2	3	4	5	6	7	Yılda 1 defa	Yılda 2 defa
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	0	20	25	30	35	40	Yılda 1 defa	Yılda 2 defa
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	2	2	4	5	6	7	Yılda 2 defa	Yılda 2 defa
Koordinatör Birim	Okul yönetim kadrosu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Hedef ulaşmak için maliyetin karşılanamaması Öğrencilerin etkinliklere katılmaya isteksiz oluşu 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılacaktır. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. 								

Maliyet Tahmini	15000
Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin ve velilerin sosyal faaliyetler konusunda bilgi sahibi olmaması2. Okulda düzenlenecek turnuvalar için istekli yeterli öğrencinin bulunamaması3. Okul bahçesinin çocuk oyunları için yeterli sayıda etkinliğe sahip olmaması
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci ve veliler sosyal faaliyetler konusunda bilgilendirilmeli.2. Okul bahçesi çocuk oyun alanları ile donatılmalı

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	10	15	20	25	30	35	Yılda 2 defa	Yılda 2 defa
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	1	2	3	3	4	4	Yılda 4 defa	Yılda 2 defa
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	20	30	40	50	60	80	Yılda 1 defa	Yılda 2 defa
PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	1	1	2	3	3	4	Yılda 1 defa	Yılda 2 defa
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	0	20	25	30	35	40	Yılda 1 defa	Yılda 2 defa
Koordinatör Birim	Okul yönetim kadrosu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Sağlık Kuruluşları								
Riskler	1. Hedefe ulaşmak için Sağlık Kurumları ile zaman konusunda yaşanan sıkıntılar 2. Eğitimler sırasında öğrenci seviyesine inmekte yaşanan güçlük 3. Müfredat yetiştirme kaygısı nedeniyle derslerde kitap okumaya zaman ayırlamaması								
Stratejiler	1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. 2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. 3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	1. Öğrencilerin kitap okumak için gerekli kaynaklara ulaşamaması. 2. Eğitimlerin mahiyetinin öğrenciler tarafından anlaşılabilmesi. 3. Ders saatlerinde kitap okuma saatleri için zaman oluşturulmaması.								
İhtiyaçlar	1. Okul kütüphanesi ve sınıf kitaplıkları kitap bakımından zenginleştirilmeli. 2. Eğitimin içerikleri öğrencilere kavratılmalı. 3. Kitap okuma saatleri ders saatleri içine yayılmalı.								

KURUMSAL KAPASİTE

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler vb.) sayısı.	100	0	1	2	3	4	5	Yılda 2 defa	Yılda 2 defa
Koordinatör Birim	Okul yönetim kadrosu								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye								
Riskler	1. Hedef ulaşmak için maliyetin karşılanamaması								
Stratejiler	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50000								
Tespitler	Binanın eski ve fiziki mekân olarak iyileştirmeye gerek duyulması								
İhtiyaçlar	Boya, tadilat, laboratuvar ve kütüphanede iyileştirme yapılması için gerekli çalışmaların yapılması								

4.1. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. İlk 3 yıl artış oranı sırasıyla % 35, %35, %36, Son iki yıl artış oranı %38 dir. Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 32. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	15000	20250	27337	37725	52060	152372
Hedef 1.1	15000	20250	27337	37725	52060	152372
Amaç 2	10000	13500	18225	25150	34707	101582
Hedef 2.1	10000	13500	18225	25150	34707	101582
Amaç 3	50000	67500	91125	125752	173537	457914
Hedef 3.1	50000	67500	91125	125752	173537	457914
TOPLAM	75000	101250	136687	188627	260304	711868

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	Zaman Kapsamı
1. İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	Ocak Temmuz Dönemi
2. İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	Tüm Yıl

Tablo 33: İzleme ve Değerlendirme

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.				
H1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Döneminde ki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	15	20		
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	5	10		
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	2	3		
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	0	20		
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	2	2		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
H2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Döneminde ki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	10	15		
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	1	2		
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	20	30		
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	1	1		
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	0	20		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme
Tablosu**

A3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.				
H3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	0	1		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					